

# Generación de boletas de aportes sindicales

Instructivo



## Contenido

PASO 1 Ingresar a AATRAC.....	3
PASO 2 Link de acceso al Sistema .....	4
PASO 3 Identificarse .....	5
PASO 4 Registrarse .....	6
PASO 5 Ingresar al Sistema: Seleccionar Concepto.....	7
PASO 6 Seleccionar Período.....	8
PASO 7 Generar Boleta .....	9
Pago de Acción Social.....	11

## PASO 1 Ingresar a AATRAC

Ingresar a la página de AATRAC

<http://www.aatrac.org.ar>



## PASO 2 Link de acceso al Sistema

Haga clic sobre este campo para iniciar la aplicación de generación de boletas de aportes sindicales



The screenshot shows the AATRAC website interface. At the top, there is a banner with the AATRAC logo and the text 'Asociación Argentina de Trabajadores de las Comunicaciones'. Below the banner is a navigation menu with links for AATRAC, OSTRAC, Turismo, Dpt. de la Mujer, Radiodifusión, and Novedades. The main content area features six tiles: AATRAC, OSTRAC, Turismo, Generación de boletas OSTRAC Salud, Generación de boletas para aportes sindicales, and Resoluciones. A blue callout box with a white arrow points to the 'Generación de boletas para aportes sindicales' tile, which displays a sample of a union contribution ticket.



## PASO 3 Identificarse

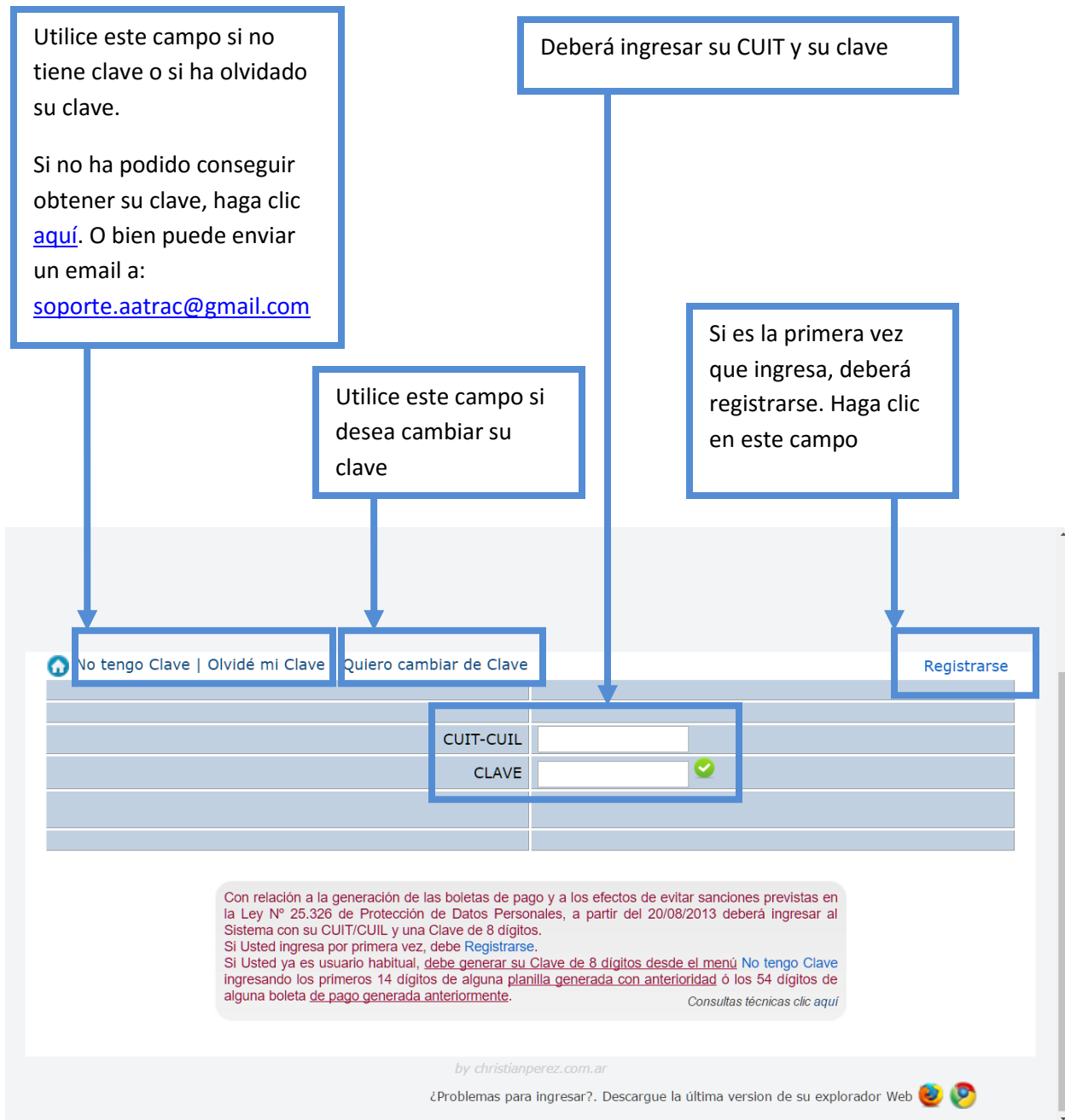
Utilice este campo si no tiene clave o si ha olvidado su clave.

Si no ha podido conseguir obtener su clave, haga clic [aquí](#). O bien puede enviar un email a: [soporte.aatrac@gmail.com](mailto:soporte.aatrac@gmail.com)

Utilice este campo si desea cambiar su clave

Deberá ingresar su CUIT y su clave

Si es la primera vez que ingresa, deberá registrarse. Haga clic en este campo






Vo tengo Clave | Olvidé mi Clave | Quiero cambiar de Clave | Registrarse

CUIT-CUIL	<input type="text"/>
CLAVE	<input type="password"/>

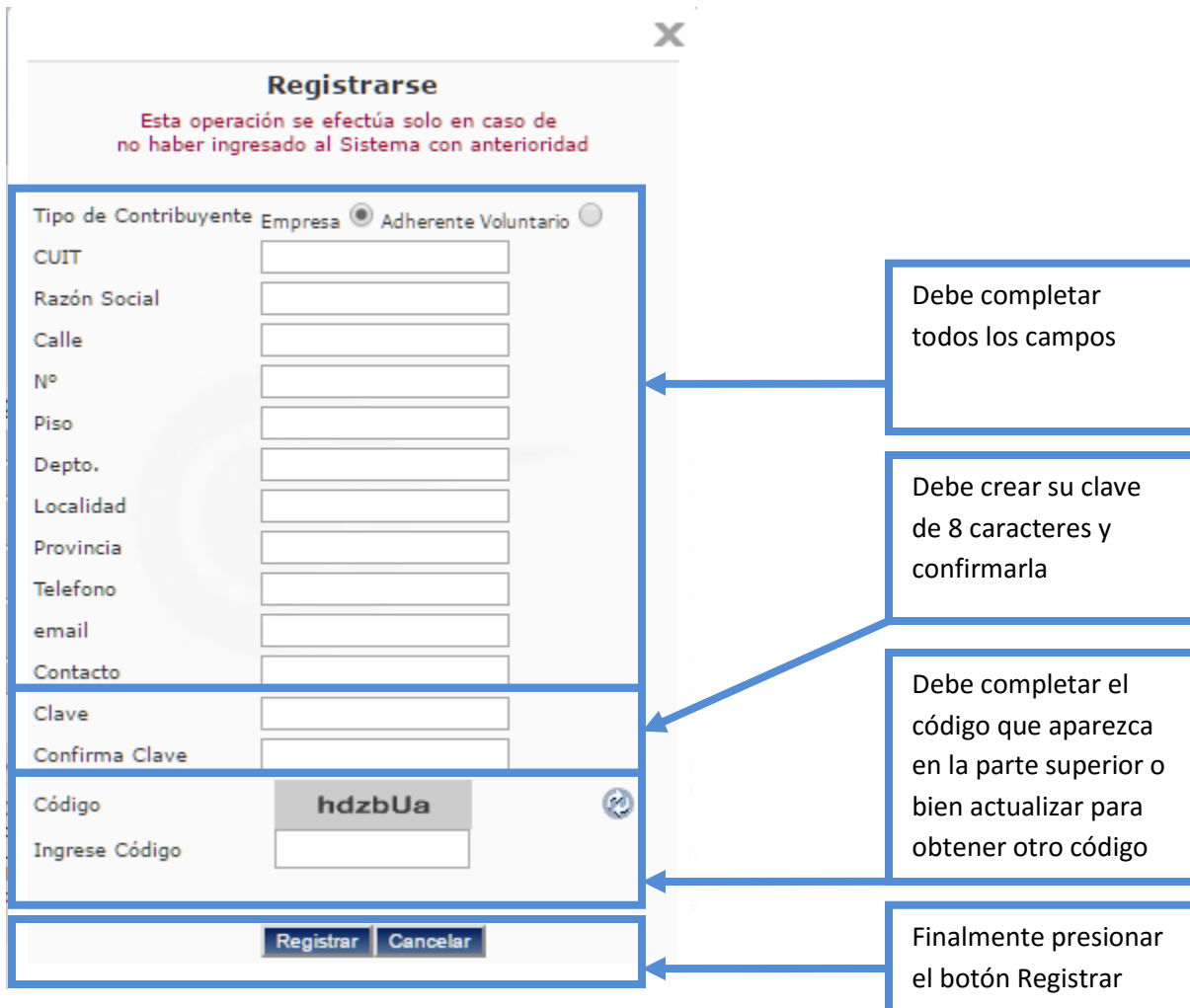
Con relación a la generación de las boletas de pago y a los efectos de evitar sanciones previstas en la Ley N° 25.326 de Protección de Datos Personales, a partir del 20/08/2013 deberá ingresar al Sistema con su CUIT/CUIL y una Clave de 8 dígitos.  
Si Usted ingresa por primera vez, debe Registrarse.  
Si Usted ya es usuario habitual, debe generar su Clave de 8 dígitos desde el menú No tengo Clave ingresando los primeros 14 dígitos de alguna planilla generada con anterioridad ó los 54 dígitos de alguna boleta de pago generada anteriormente.  
*Consultas técnicas clic aquí*

by christianperez.com.ar

¿Problemas para ingresar?. Descargue la última version de su explorador Web   



## PASO 4 Registrarse



**Registrarse**  
Esta operación se efectúa solo en caso de no haber ingresado al Sistema con anterioridad

Tipo de Contribuyente Empresa  Adherente Voluntario

CUIT

Razón Social

Calle

Nº

Piso

Depto.

Localidad

Provincia

Telefono

email

Contacto

Clave

Confirma Clave

Código **hdzbUa**

Ingrese Código

Debe completar todos los campos

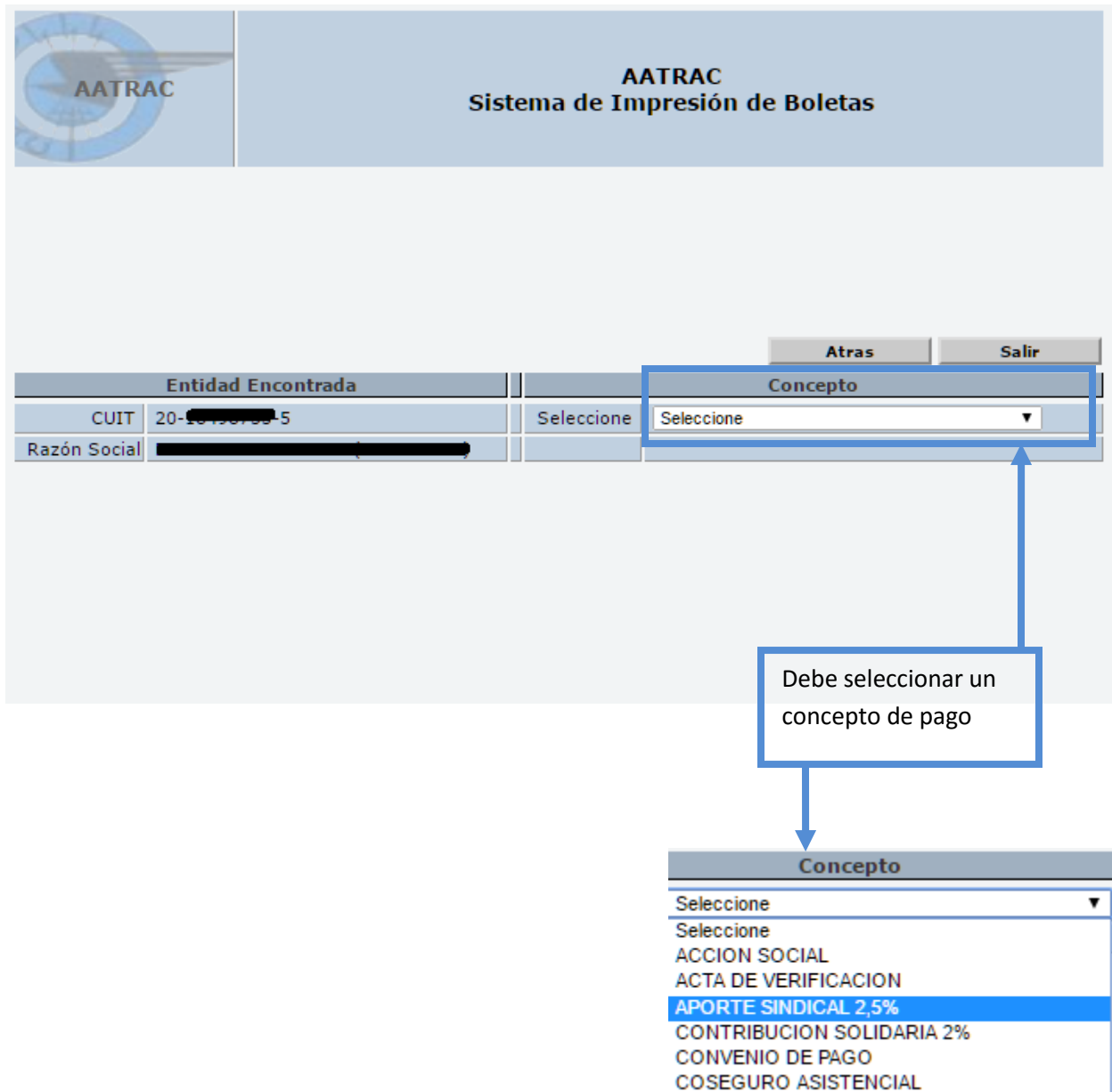
Debe crear su clave de 8 caracteres y confirmarla

Debe completar el código que aparezca en la parte superior o bien actualizar para obtener otro código

Finalmente presionar el botón Registrar



## PASO 5 Ingresar al Sistema: Seleccionar Concepto



The screenshot shows the AATRAC 'Sistema de Impresión de Boletas' interface. It features a header with the AATRAC logo and title. Below the header, there are buttons for 'Atras' and 'Salir'. The main form is divided into sections: 'Entidad Encontrada' with fields for 'CUIT' (20-20796799-5) and 'Razón Social' (redacted), and a 'Concepto' section with a 'Seleccione' dropdown menu. A callout box with the text 'Debe seleccionar un concepto de pago' points to the dropdown menu. Below the callout, a detailed view of the dropdown menu is shown, listing various concepts, with 'APORTE SINDICAL 2,5%' highlighted in blue.

Entidad Encontrada	
CUIT	20-20796799-5
Razón Social	[REDACTED]

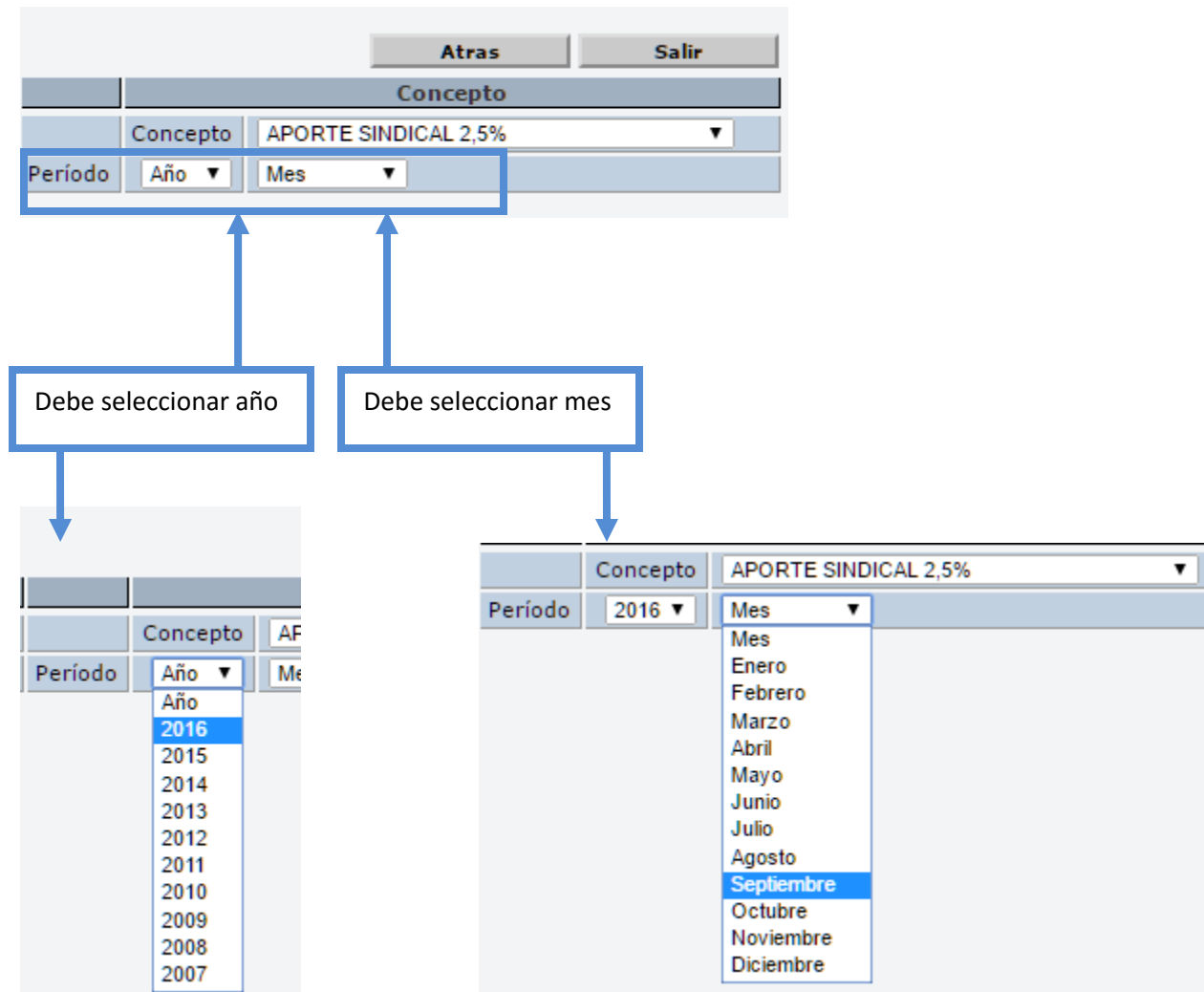
Concepto	
Seleccione	▼

Debe seleccionar un concepto de pago

Concepto	
Seleccione	▼
Seleccione	
ACCION SOCIAL	
ACTA DE VERIFICACION	
<b>APORTE SINDICAL 2,5%</b>	
CONTRIBUCION SOLIDARIA 2%	
CONVENIO DE PAGO	
COSEGURO ASISTENCIAL	



## PASO 6 Seleccionar Período



Debe seleccionar año

Debe seleccionar mes

Concepto	Año	Mes
APORTE SINDICAL 2,5%	2016	Septiembre





## PASO 7 Generar Boleta

Entidad Encontrada		Concepto	
CUIT	[REDACTED]	Concepto	APORTE SINDICAL 2,5% Planilla
Razón Social	[REDACTED]	Período	2016 Septiembre

INGRESE DATOS DEL TRABAJADOR	
CUIL	[REDACTED]
Apellido	[REDACTED]
Nombre	[REDACTED]
Remuneración	[REDACTED]
Importe	[REDACTED] <input type="button" value="Calcular"/>
Recargos	[REDACTED] <input type="button" value="Calcula Recargos"/>
Total a Pagar	[REDACTED] <input type="button" value="Calcula Total"/>
<input type="button" value="Agregar"/>	

Debe ingresar los datos del trabajador

Debe ingresar la remuneración del trabajador. Luego presionar los botones de la derecha





## Pago de Acción Social

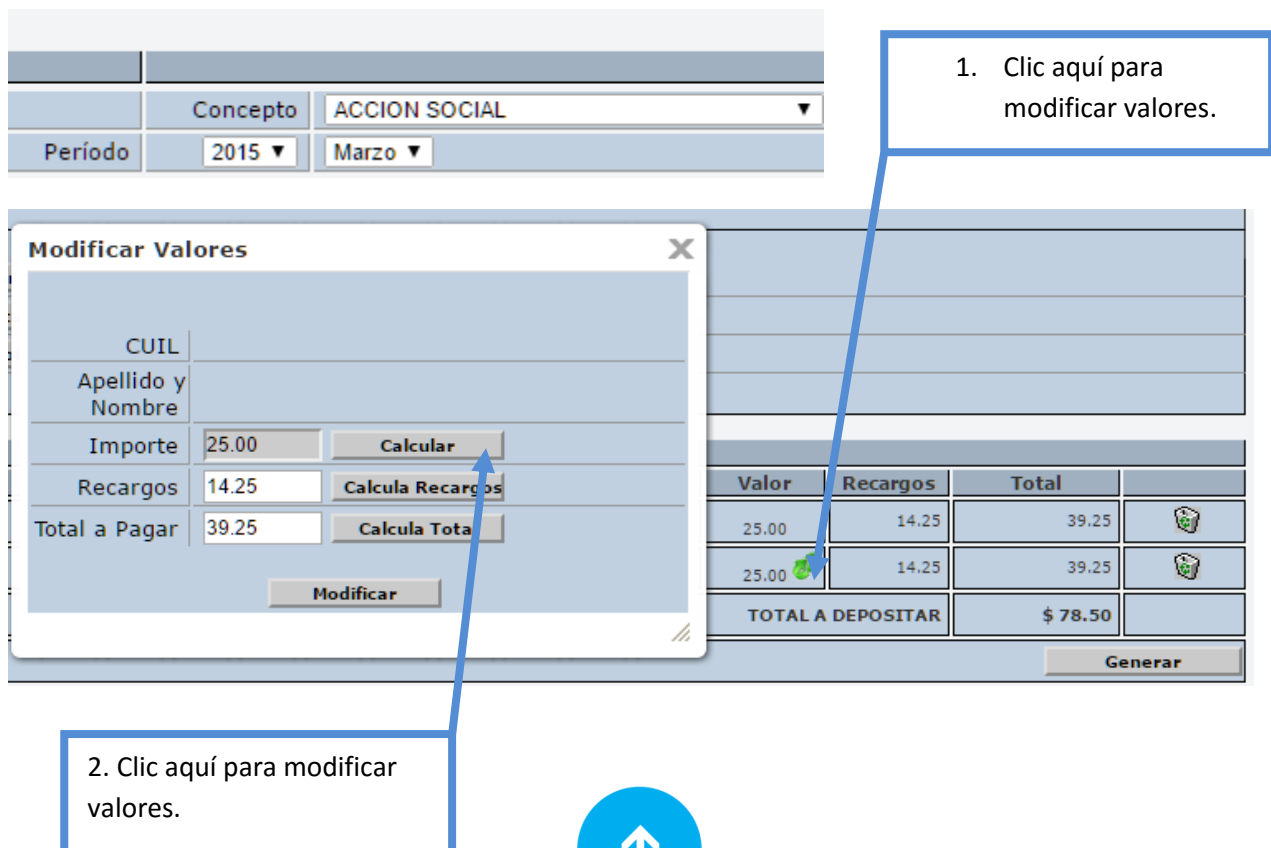
Para generar la boleta de pago del concepto Acción Social, deberá actualizarlo según el periodo a abonar referenciado a la siguiente tabla:

### VALORES VIGENTES DE PAGO DE ACCIÓN SOCIAL

PERIODO DESDE	VALOR EN PESOS
199901	10,00
201201	25,00
201604	50,00

Si ya ha generado con anterioridad boletas de pago para este concepto, deberá actualizar el valor al periodo correspondiente en cada empleado como muestra la figura mediante los pasos 1 y 2:

**Ejemplo:**



The screenshot shows the 'Modificar Valores' dialog box with the following fields and buttons:

CUIL		
Apellido y Nombre		
Importe	25.00	<b>Calcular</b>
Recargos	14.25	<b>Calcula Recargos</b>
Total a Pagar	39.25	<b>Calcula Total</b>
<b>Modificar</b>		

The main form shows a table with columns: Valor, Recargos, Total, and a trash icon. The data is as follows:

Valor	Recargos	Total	
25.00	14.25	39.25	
25.00	14.25	39.25	
<b>TOTAL A DEPOSITAR</b>		<b>\$ 78.50</b>	

At the bottom right of the main form is a **Generar** button.